

**REQUERIMENTO**  
(PESSOAL NÃO DOCENTE)  
**SUBSTITUIÇÃO DE DIAS DE ATESTADO POR DIAS DE FÉRIAS**  
**FALTA JUSTIFICADA SEM DIREITO A REMUNERAÇÃO**

---

Ex.mo Senhor Diretor do  
Agrupamento de Escolas de Proença-a-Nova  
Av. do Colégio, 26  
6150 – 401 Proença-a-Nova

\_\_\_\_\_ Assistente  
Operacional / Assistente Técnico (*riscar o que não interessa*) do Agrupamento \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, vem pelo presente  
informar V.Ex.a que a falta dada no dia \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, ao abrigo da alínea  
d), do artigo 134º, da Lei n.º 35/2014 de 20 de junho, deverá ser considerada ao  
abrigo do n.º 4, do artigo 135º, da Lei acima referida.

Pede deferimento,

Proença-a-Nova, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(assinatura)

**Informação Serviços Administrativos**

O funcionário

\_\_\_\_\_  
em, \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_\_

**Despacho da Direção**

Deferido  
 Não Deferido  
O diretor

\_\_\_\_\_  
em, \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_\_